

Удостоверение
для ОГРН 10302000045223
представлено в графе «подпись» в ЕГРЮЛ
записи от 05 сентября 2017 г.
Межрайонная ИФНС России
по Республике Башкортостан
Специалист 1 разряда
Нунгакина Р.Ф.
(подпись)
<< 05 >> сентябрь



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
муниципального района

Бурзянский район
Республики Башкортостан



Р. Д. Шарипов

« 29 » августа 2017 г.

УСТАВ

**муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад д. Тимирова муниципального района
Бурзянский район Республики Башкортостан
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад д.Тимирова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является бюджетным образовательным учреждением, реализующим основные образовательные программы - образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение зарегистрировано межрайонной Инспекцией Федеральной налоговой службы № 20 по Республике Башкортостан 1 сентября 2000 года, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1030202045323.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.3. Тип Учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад д. Тимирова муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан.

- сокращенное наименование: МДОБУ д/с д. Тимирова

- полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Бөрйән районы муниципаль районның муниципаль мәктәпкәсә белем биреү бюджет учреждениеһы Тимер ауылы балалар баксаһы;

- сокращенное наименование на башкирском языке: ММББУ Тимер ауылы балалар баксаһы.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 453584, Республика Башкортостан, Бурзянский район, д. Тимирова, ул. Салават Юлаев, 73.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 453580, Республика Башкортостан, Бурзянский район, с. Старосубхангулово, ул. Ленина, 55

Учреждение подведомственно муниципальному казенному учреждению районный отдел образования администрации муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Бурзянский РОО).

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, праве постоянного (бессрочного) пользования является Учредитель.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10. Учреждение для осуществления операций с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами открывает в территориальном финансовом управлении администрации муниципального района Бурзянский район РБ и (или) территориальном органе Федерального казначейства лицевой счет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Учреждение может иметь структурные подразделения, в т.ч. филиалы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, созданные и зарегистрированные в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, приказами, решениями МКУ Бурзянский РОО, настоящим уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. В Учреждении создаются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждении осуществляется по заключенному договору с учреждением здравоохранения медицинским работником, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников .

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан в сфере образования.

Учреждение в качестве основной цели деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными образовательными программами дошкольного образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной образовательной программе определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Правила приема граждан в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории Бурзянского района РБ, закрепленной администрацией муниципального района Бурзянский район Республики Башкортостан за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение дошкольного образования (далее - закрепленные лица).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2. Режим работы Учреждения, особенности функционирования групп определяются соответствующей образовательной программой и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и дошкольного образования.

3.3. В Учреждении воспитание и образовательная деятельность ведется на башкирском, русском языках.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства, муниципальных правовых актов,

на основании локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правила приема воспитанников.

3.7. Зачисление воспитанников оформляется приказом Учреждения.

3.8. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.9. Взаимоотношения воспитанников и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.10. Отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, заключенным в установленном порядке.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

4.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

4.3. Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение не вправе совершать без согласия учредителя сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено федеральными

законами.

4.6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В этих целях Учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: педагогический совет; общее собрание работников.

Представительным органом управления в Учреждении является совет родителей.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением производится Учредителем Учреждения, либо уполномоченным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения и родителями (законными представителями);

- утверждает образовательные программы дошкольного образования, программу развития Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, графики работы, режим функционирования Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- является председателем педагогического совета;

- зачисляет и отчисляет воспитанников по заявлению родителей (законных представителей);

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Республики Башкортостан и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- иное, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, создаваемым в целях принятия решений по основным вопросам организации, содержания, регламентации образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Состав педагогического совета утверждается приказом заведующего. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 год.

5.6.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого заведующим Учреждения.

5.6.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения.

5.6.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования, программу развития Учреждения, планы работы;
- определяет направления образовательной деятельности;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, представляет их заведующему для последующего утверждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения, Программу развития Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- иное, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.6.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца и являются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

5.6.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, носит рекомендательный характер и реализуется на основании приказов заведующего.

5.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и созывается в целях разрешения вопросов, затрагивающих интересы всех работников в социальном партнерстве.

5.7.1. Общее собрание работников объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

5.7.2. Компетенция общего собрания работников:

- принятие устава, внесение изменений (дополнений) в устав;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения;
- иное, в соответствии с Положением об общем собрании работников.

5.7.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Для ведения собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

5.7.4. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в образовательной организации создаются:

5.8.1. Совет родителей.

1) Совет родителей действует на основании Положения о совете родителей.

2) Совет родителей избирается общим собранием родителей (законных представителей) по 3 человека из родителей от каждой группы.

3) Заседания совета родителей организуются 1 раз в три месяца.

4) Состав совета родителей утверждается в порядке, установленном законодательством.

5) Срок полномочий совета родителей составляет 1 год.

6) Компетенция совета родителей:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организации и проведении образовательных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей.

5.8.2. Профессиональные союзы работников Учреждения - представительные органы работников.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за обеспечение права на получение образования воспитанниками по согласованию с их родителями (законными представителями).

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 состава общего собрания работников.

7.2. Устав, изменения и дополнения в устав утверждаются учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения в устав регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных правовых актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. При принятии локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения до утверждения заведующий направляет проект на обсуждение органам управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

7.7. Заведующий в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, перед принятием решения направляет проект локального нормативного правового акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

7.8. Нормы локальных нормативных правовых актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.9. Решение о разработке и принятии локального нормативного правового акта принимает заведующий.

7.10. Локальные нормативные правовые акты утверждаются приказом заведующего, вступают в силу с даты, указанной в приказе. Перечень локальных нормативных правовых актов, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» определяются законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной о документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Устав в новой редакции
принят общим собранием
работников
Протокол № 2 от 18.09 2017 г.

к Уставу муниципального
дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
детский сад д. Тимирова
муниципального района
Бурзянский район
Республики Башкортостан

Перечень

**имущества, находящегося в муниципальной собственности и
закрепленного за учреждением на праве оперативного управления**

№ п/п	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 04 апреля 2016 г.		
		Место нахождения	Единица измерения	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость, тыс.руб
1	Здание детского сада Техпаспорт от 30.01.2017г	453584,РБ, Бурзянский район, д. Тимирова ул. Салават Юлаев,73	211,7 кв. м	97,442

Заведующий _____ Баймурзина Г.Т.

Главный бухгалтер _____ Хакимова Ф.А.